**Бриф на создания инфографики**

Заполненный бриф, пожалуйста, отправьте на e-mail [**order@infographica.com.ua**](mailto:order@infographica.com.ua)

**Обратите внимание!** Старайтесь указать больше информации – это поможет лучше понять задачу и уменьшить количество уточнений

**1. Контактная информация:**

1.1. Менеджер проекта, с кем будет вестись коммуникация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Номер телефона** | **E-mail, skype** |

**2. Информация о инфографике:**

2.1 Укажите область применения будущей инфографики *(на сайте, на постерах или плакатах, в печатной рекламе, другое):*

|  |
| --- |
|  |

2.2 Укажите задачу, которую будет решать инфографика *(визуализировать бизнес-процесс, статистический набор данных, рассказать о преимуществах продукта и т.д.):*

|  |
| --- |
|  |

2.3 Какая исходная информация есть у вас в наличии *(числовые данные в Excel-таблицах или в Word, необходимые данные есть в свободном доступе, другое):*

|  |
| --- |
|  |

2.4 Кратко опишите желаемый стиль / подход к подачи информации (можно привести примеры понравившихся работ — укажите ссылки или вложите в письмо):

|  |
| --- |
|  |

2.5 Нужно ли привязывать будущую инфографику к существующему фирменному стилю Компании или это самостоятельный проект:

|  |
| --- |
|  |

2.6 Пожелания *(цвета, структура, рисунки, наброски идей, геометрические решения):*

|  |
| --- |
|  |

2.7 Укажите графические образы (логотип, товарный знак и т.д.), которые желательно или обязательно использовать. Если есть, то тоже укажите, нежелательные элементы.

|  |
| --- |
|  |

2.8 Укажите формат, размеры и другие технические детали инфографики *(например, А4 вертикальный):*

|  |
| --- |
|  |

2.9 Язык инфографики

|  |
| --- |
|  |

**3. Общая информация по проекту**

3.1. Дед-лайн создания визуализации:

|  |
| --- |
|  |

3.2 Дата заполнения брифа:

|  |
| --- |
|  |

Спасибо, что уделили время и заполнили бриф. Это поможет лучше нам понять Вашу задачу и предложить подходящее решение!